


Stellenbeschreibung					
Funktionsbezeichnung Manager Tennisanlage (m/w/d)	Stellenumfang Vollzeit, Teilzeit, Mini-jobber				
Vorgesetzte Stelle: Vereinsvorstand					
Nachgeordnete Organisationseinheit(en) /Stellen (noch) keine					
Aufgaben /Tätigkeiten					
Betreuung der im Lüneburger Kurpark gelegenen Tennisanlage					
<p>1. Tennisplätze 1 – 10 dauerhaft in einem für den Sportbetrieb guten Zustand zu halten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung und Ansprechpartner für Frühjahrsinstandsetzung in Abstimmung mit der externen Dienstleistungsfirma • Organisation u. Beaufsichtigung von Arbeitseinsätzen für Vereinsmitglieder • Bestellung von benötigtem Material (in Absprache mit dem Vorstandsverantwortlichen) • Tennisplatzfreigabe und/oder –sperrung. Entscheidung (ggf. in Abstimmung mit dem im Vorstandsverantwortlichen) über Bespielbarkeit der Plätze • Im Einzelfall Überprüfung der Spielberechtigung der Tennisplatznutzer • Laufende Kontrolle und Instandhaltung der Linien, Netze und Platzgeräte • Tennisplätze abziehen, wässern, nachsanden, walzen. Ausbessern von Unebenheiten und Schadstellen (nach Einarbeitung) • Kontrolle und Instandsetzung der Platzberegnungsanlage • Moos und Unkrautentfernung auf den Tennisplätzen • Winterfestmachung der Tennisplätze <p>2. Reinigung und Pflege der gesamten Vereinsanlage im Kurpark</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle, Pflege und Reinigung aller Platzeinrichtungen, Bänke, • Moos und Unkrautentfernung auf der Terrasse etc. • Instandhaltung / Reparatur der Anlagen und Geräte zur Platzbewässerung und Platzpflege • Pflege der Sträucher, Pflanzen und Grünanlage (Rasen mähen) • Leerung der Müllbehälter auf der Anlage und den Tennisplätzen <p>3. Clubhausbetreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausübung des Hausrechts während der Anwesenheitszeiten, insbes. wenn kein Vorstandsmitglied anwesend ist • Schließdienst, tägliche Öffnung der Clubanlage und Clubhaus • Ansprechpartner für Mitglieder / Kontrolle der Nutzungsberechtigung (Mitgliedschaftsausweis) • Hausmeistertätigkeiten in kleinem Umfang • Überwachung Sauberkeit/Hygiene und der rechtmäßigen Nutzung <p>4. Meldung / Information an Vorstand bei Unregelmäßigkeiten oder größeren Schäden, wie z.B. nach Einbruch, Vandalismus, Sachbeschädigung etc.</p>					
An der Aufgabenerfüllung mitwirkende Dritte					
Vereinsmitglieder beim Arbeitseinsatz, zuständige Vorstandsmitglieder					
Informationspflicht gegenüber					
Vorstand					
Informationen von					
Vorstand					
Befugnisse					
Der Tennisanlagenmanager ist berechtigt, bei ungebührlichem Verhalten von Clubmitgliedern und/oder Gästen Rügen oder Platzverweise zu erteilen (siehe: Ausübung Hausrecht).					

Er überwacht und organisiert Arbeitseinsätze, die seitens des zuständigen Vorstandes angeordnet werden. Als Anleitender ist er weisungsberechtigt.

Erforderliche Berufsausbildung

Keine

Nützliche Fachkenntnisse

Handwerkliches Grundverständnis

Erforderliche Fähigkeiten

Nach Einweisung zu Vertragsbeginn selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit auch unter Zeitdruck, körperlich rüstig, handwerklich geschickt, kommunikativ, gute Deutschkenntnisse, Flexible Arbeitszeiten je nach Saison